



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

OŠ dr. Mate Demarina - Medulin



1. RUJNA 2018.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
PODACI O UVJETIMA RADA	4
Podaci o upisnom području	4
Unutrašnji školski prostori.....	4
Školski okoliš	6
Nastavna sredstva i pomagala.....	6
Knjižni fond škole.....	7
Plan obnove i adaptacije.....	7
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
Podaci o učiteljima u produženom boravku i prihvatu učenika putnika	8
Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	9
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
Podaci o ostalim zaposlenicima	11
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole	13
Razredna nastava	13
Predmetna nastava	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	18
Organizacija smjena	18
Dežurstvo učitelja	19
Godišnji kalendar rada škole	20
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23
Nastava u kući.....	23
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomika	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta.....	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA	28
Plan rada ravnatelja.....	28
Terminski plan posjeta nastavi i pregleda pedagoške dokumentacije	31
Plan posjeta nastavi u školskoj godini 2018./2019.....	31
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	32
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	39
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	42
Uvodni dio	42
Uvjeti rada školske knjižnice	42
Program poslovanja knjižnice.....	43
Program rada školske knjižnice po mjesecima.....	44
Plan i program šsd medulin	47
Ciljevi i zadaće šsd medulin	47
Plan rada tajništva	48
Plan rada računovodstva	48
Plan rada školskog liječnika.....	49
Sistematski pregledi	49
Namjenski pregledi.....	49
Rad u povjerenstvima škola i ureda državne uprave:.....	50
Probiri:.....	50
Mjere higijensko – epidemiološke zaštite:	50
Savjetovališni rad	51
Zdravstveni odgoj :	51
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	52
Plan rada Školskog odbora.....	52
Plan rada Učiteljskog vijeća	52
Plan rada Razrednog vijeća.....	54
Plan rada Vijeća roditelja	55
Plan rada Vijeća učenika	57
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	57
Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću	57
Individualno usavršavanje	58
Kolektivno usavršavanje izvan škole	58
Školski preventivni program.....	59
PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
PRILOZI	67

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola dr. Mate Demarina
Adresa škole:	Munida 3, 52203 Medulin
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 576-324, 052 576-005
Broj telefaksa:	052 383-033
Internetska pošta:	ured@os-mdemarina-medulin.skole.hr
Internetska adresa:	os-mdemarina-medulin.skole.hr
Šifra škole:	18-492-001
Matični broj škole:	03208290
OIB:	82090031065
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/130-4, 13. 2. 2015.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Dubravka Karčić
Voditelj smjene:	David Orlović
Voditelji područnih škola:	Ivana Radola, Suzana Vidović i Dragica Dorić
Broj učenika:	508
Broj učenika u razrednoj nastavi:	268
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	240
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	124
Broj učenika putnika:	198
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00, 10:50 – 16:00
Broj radnika:	77
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku i prihvatu:	9
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	2 montažne dvorane
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Osnovna škola dr. Mate Demarina sa svojom matičnom školom i PO Banjole u općini Medulin te područnim odjelima Ližnjan i Šišan u općini Ližnjan obuhvaća široko područje s naseljima raspršenim u krugu od 11 km. Prometnu komunikaciju sa školom osigurala je Istarska županija u skladu s postojećom organizacijom rada škole.

Unutrašnji školski prostori

U školskoj zgradi matične škole nalazi se 16 učionica, knjižnica, školska kuhinja i blagovaonica koja se koristi kao višenamjenski prostor. Za adekvatno i bolje odvijanje nastave u jednoj smjeni bilo bi potrebno još osam učionica. Stanje unutarnjeg prostora u matičnoj školi producira teškoće u organizaciji rada i ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa. Improvizirane učionice ne odgovaraju normativima Pedagoškog standarda te je dogradnja škole u Medulinu, izgradnja nove područne osnovne škole u Banjolama i proširenje prostora u područnim odjelima u Ližnjanu i Šišanu neophodno.

Uvjeti rada u područnim odjelima su nezadovoljavajući, naročito u PO Ližnjan i PO Šišan jer su učionice, koje su nastale pregradnjom većeg prostora, površinom male i kratkotrajno su rješenje za rad u jednoj smjeni. Nema adekvatnog prostora za odvijanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, kao ni blagovaonice i knjižnice. U PO Banjole potreba je za blagovaonicom i dodatnim učioničkim prostorima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti (1 - 2)	
	Broj	Vel. u m ²	Broj	Vel. u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RN – matična škola						
1.b razred/4. razred	1	49			2	2
1.a razred	1	25			1	1
2. razred/3. razred	1	50			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik 1			1	56	2	2
Hrvatski jezik 2	1	50			1	1
Likovna kultura/fizika	1	66			2	2
Glazbena kultura			1	62	2	1
Strani jezik - Njemački	1	49			1	1
Strani jezik - Engleski	1	36			1	2
Matematika 1			1	55	2	2
Matematika 2	1	55			1	1
Priroda/ biologija/kemija			1	66	2	2

Geografija			1	56	2	2
Povijest	1	47			2	2
Tehnička kultura/informatika1			1	58	2	2
Informatika 2			1	19	2	2
OSTALO						
Montažna dvorana za TZK	1	387			2	1
Produženi boravak	1	55			2	2
Knjižnica	1	42			1	1
Dvorana za priredbe/blagovaonica	1	169				
Zbornica	1	55				
Kuhinja	1	73			2	
Tavan	1	240				
UREDI						
Ured ravnateljice	1	17				
Ured pedagoginje	1	9,5				
Ured tajnice	1	13,5				
Ured računovotkinje	1	12				
Kabinet TZK	1	15				
OSTALO						
Kotlovnica	1	19				
Prostor za teh. osoblje	1	23				
Spremište – alat za čišćenje	1	6				
Radionica domara	1	17				
Hodnici	4	230				
Sanitarni čvor	6	74			2	
Stepenište	1	104				
Arhive	3	14				
PO Banjole						
4. razred	1	37			2	2
2. razred	1	45			2	2
3. razred	1	36			2	2
1. razred	1	46			2	2
Zbornica	1	7				
Kuhinja	1	15			1	
Montažna dvorana	1	307			2	1
Hodnik	2	47				
Sanitarni čvor	2	13			1	
Stepenište	1	8				
Kotlovnica	1	5				
Spremište	1	13				
PO Ližnjan						
3. razred	1	20			1	1
2. razred	1	30,5			1	1

1. razred	1	37			2	1
4. razred	1	31			2	1
Zbornica	1	15				
Kuhinja	1	9			2	
Hodnik	2	32				
Sanitarni čvor	2	9			2	
Kotlovnica	1	9				
Stepenište	1	10				
Spremište nafte	1	14				
PO Šišan						
1. i 3. r.	1	32			2	1
2.	1	20			2	1
Hodnik	2	22				
Sanitarni čvor	1	2,7			1	

Školski okoliš

Naziv površine:	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta	1060	2
2. Zelene površine	11024	1
UKUPNO	12084	

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je djelomično zadovoljavajuća. Potrebno je obnoviti informatički inventar.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	PROCJENA STANJA (1 – 2)
AUDIOVIZUALNA OPREMA		
CD-player	8	2
VIDEO I FOTO OPREMA		
Televizori	7	1
DVD – player	7	1
Video player	0	0
Projektor	8	2
Fotoaparat	1	2
Video kamera	0	0
INFORMATIČKA OPREMA		
Stolno računalo	40	1
Prijenosno računalo	22	2
OSTALA OPREMA		
Pisač	5	2
Fotokopirni aparat	4	1
Pametna ploča	7	2

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	broj	stanje
Lektirni naslovi (I. – IV. razr.)	1343	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razr.)	1172	1
Književna djela	1002	1
Stručna literatura za učitelje	884	1
Ostalo	504	1
U K U P N O	4905	1

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Namjena
Informacička infrastruktura u svim zgradama	Pristup internetu
Kuhinje u PO Banjole i PO Ližnjan	HACCP sustav
Zamjena vanjske stolarije u PO Šišan	Sigurnost i zaštita

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

[Podaci o učiteljima razredne nastave](#)

	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR - SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	Dubravka Karčić	diplomirani učitelj RN	VII	savjetnik	40
2.	Branka Puškadija	magistra primarnog obrazovanja	VII		34
3.	Nataša Zenzerović	dipl. učitelj s pojačanim predmetom informatika	VII		12
5.	Marinika Brgles	diplomirani učitelj RN	VII		35
6.	Vesna Privrat	diplomirani učitelj RN	VII		20
7.	Dolores Modrušan	nastavnik RN	VI		18
8.	Tatjana Pavlić	diplomirani učitelj RN	VII		15
9.	Dejana Posavac	diplomirani učitelj RN	VII		16
10.	Izabela Bilić	diplomirani učitelj RN	VII		21
11.	Ivana Mihaljević	diplomirani učitelj RN	VII		11
12.	Ivana Radola	mag. primarnog obrazovanja	VII		15
13.	Suzana Vidović	diplomirani učitelj s pojačanim predmetom informatika	VII		9
14.	Ljiljana Stanić	diplomirani učitelj RN	VII		14
15.	Ljiljana Brenko	učiteljica RN	VI		41

[Podaci o učiteljima u produženom boravku i prihvatu učenika putnika](#)

	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR - SAVJETNI K	GODINE STAŽA
1.	Marija Papac	nastavnik RN	VI		31
2.	Dobrila Puljić	dipl. učitelj RN	VII	mentor	35
3.	Martina Jakovčić	dipl. učitelj RN s pojačanim predmetom Engleski jezik	VII		8

4.	Jasminka Zović	dipl. učitelj RN	VI		23
5.	Marija Tomić	dipl. učitelj RN s pojačanim predmetom Informatika	VII		6
6.	Barbara Antičić-Lović	magistra primarnog obrazovanja	VII		11
7.	David Orlović	prof. povijesti	VII		2
8.	Adriana Peruško	magistra primarnog obrazovanja	VII		15
9.	Dubravka Brkić	dipl. učitelj RN s pojačanim predmetom Engleski jezik	VII		4

Podaci o učiteljima predmetne nastave

	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR – SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	Tina Ribić	prof. hrv. jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		24
2.	Deborah Brajković	prof. hrv. jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik		21
3.	Martina Marčeta Šverko	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VII	Hrvatski jezik		3
4.	Mirjana Konta	prof. likovne kulture	VII	Likovna kultura		22
5.	Tonka Lazarić	prof. glazbene kulture	VII	Glazbena kultura		24
6.	Danijela Lončarić	prof. njem. jezika i sociologije	VII	Njemački jezik		13
7.	Vesna Borzić	prof. njem. j. i hrv. j. i književnosti	VII	Njemački jezik		15
8.	Goranka Grbić Brečević	prof. njemačkog jezika i filozofije	VII	Njemački jezik		10
9.	Ileana Rinaldis Banković	prof. njemačkog i tal. jezika	VII	Njemački jezik		12
10.	David Orlović	prof. povijesti	VII	Povijest i Fizika		2
11.	Vesna Juvan-Bukovac	prof. engleskog jezika	VII	Engleski jezik		23
12.	Dubravka Brkić	dipl. učitelj RN s poj. predmetom eng. jezik	VII	Engleski jezik		4
13.	Liza Kajtazi	prof. albanskog jezika i književnosti	VII	Albanski jezik – model C		17
14.	Jasmin Matijević	mag. matematike	VII	Matematika		5
15.	Dimitrije Milaković	mag. primarnog obrazovanja	VII	Matematika		3

16.	Natalija Zoričić	dipl. ing. biologije	VII	Priroda/Biologija	savjetnik	27
17.	Saša Lakić	prof. biologije i kemije	VII	Kemija		15
18.	Jelena Korenić	mag.fizike i informatike	VII	Fizika		3
19.	Aleksandra Čičak (zamjena za Morenu Glavinić)	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VII	Povijest		6
20.	Miroslav Šop-Kebert	učitelj RN i geografije	VII	Geografija		9
21.	Hatka Adrović	prof. PTO	VII	Teh.kultura/Infor m.		31
22.	Danče Banković	prof. fizičke kulture	VII	TZK		27
23.	Nataša Kukolja	mag. prim. educ s informatikom	VII	Informatika		8
24.	Marinko Tomić	prof. filozofije i etike	VII	Katolički vjeronauk		16
25.	Zdravka Fišić	dipl. teolog	VII	Katolički vjeronauk		8
26.	Minela Omanović	učiteljica islamskog vjeronauka	VII	Islamski vjeronauk		4
27.	Laura Privrat	prof. talijanskog j.i književnosti	VII	Talijanski jezik		21
28.	Jelena Benčić	prof. talijanskog jezika	VII	Talijanski jezik		19
29.	Anamarija Božić	mag. educ. math.	VII	Matematika		2
30.	Marko Kljajić	mag. biologije	VII	Priroda		2
31.	Matija Živković	mag. geografije	VII	Geografija		2
32.	Samantha Cukon	prof. hrvatskog jezika i književnosti i tal.j. i književnosti	VII	Talijanski jezik		5
33.	Tanja Ranić Rovis	prof. likovne kulture	VII	Likovna kultura		7
34.	Igor Buić	prof. fizičke kulture	VII	TZK		10

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR – SAVJETNIK	GODINE STAŽA
	Dubravka Karčić	diplomirani učitelj RN	VII	ravnateljica	savjetnik	40
	Bruna Kuharić – Milovan	dipl. pedagog, prof	VII	pedagoginja		30
	Tanja Đoić	mag. psihologije	VII	psihologinja		5
	Dušanka Đokanović	dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII	knjižničarka		17

Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	ZVANJE	RADNO MJESTO	POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA	IME I PREZIME MENTORA
	Samantha Cukon	1979.	prof. hrv. j. i književnosti i tal. j. i književnosti	Hrvatski jezik	1.10.2017.	Tina Ribić
	Aleksandra Čičak	1979.	prof. hrvatskog jezika i povijesti	Povijest	1.10.2017.	David Orlović
	Lena Periša	1992.	mag. educ. hrv. j. i književnosti	Hrvatski jezik	2.5.2017.	Martina Marčeta Šverko

Podaci o ostalim zaposlenicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	GODINE STAŽA
	Biljana Macanović	magistra prava	VSS	tajnica	2
	Ivana Ocvirk	ekonomist	VŠS	računovotkinja	35
	Boris Gajski	kuhar	SSS	kuhar	19
	Marino Privrat	metalska struka	KV	domar, ložač	31
	Arijana Bubičić	trgovac	SSS	spremačica	15
	Slađana Cukerić	trgovac	SSS	kuharica, ložačica	18
	Sanja Silić	konobar	SSS	spremačica	22

	Mira Kliba	obućar	SSS	spremačica, ložačica, kuharica	33
	Mira Korpar	slastičar	SSS	spremačica	21
	Mirjana Moratto	medicinska sestra	SSS	kuharica	33
	Iva Živolić - Lencović	krojač	SSS	pom. kuhanica	13
	Orijana Ivanošić	staklo-puhačica	SSS	spremačica, ložačica	31
	Gracijela Sladonja	/	NSS	kuharica, spremičica	25
	Martin Skoko	tur.- hotelijerski	SSS	pom. kuhar	4

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole

Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi i bonusi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
											T	G
1.	Branka Puškadija	IV.	16	2	1	1	0	1	21	19	40	1400
2.	Vesna Privrat	I.a	15	2	1	1	2	0	22	18	40	1400
3.	Marinika Brgles	II.a	16	2	1	1	0	1	21	19	40	1400
4.	Dolores Modrušan	II.b	16	2	1	1	2	0	22	18	40	1400
5.	Marija Papac	I.b	15	2	1	1	2	0	22	18	40	1400
6.	Ljiljana Brenko	IV.	16	2	1	0	0	2	21	19	40	1400
7.	Ivana Mihaljević	I.	15	2	1	1	0	0	20	20	40	1400
8.	Ivana Radola	III.	16	2	1	1	2	1 voditelj	22	18	40	1400
9.	Izabela Bilić	III.	16	2	1	1	2	0	22	18	40	1400
10.	Suzana Vidović	IV.	16	2	1	1	2	1 voditelj	22	18	40	1400
11.	Ljiljana Stanić	I.	15	2	1	1	0	0	20	20	40	1400
12.	Kristina Rabasović	II.	15	2	1	0	1	2	21	19	40	1400
13.	Tatjana Pavlić	III.	16	2	1	2	1	0	22	18	40	1400
14.	Dragica Dorić	II. i IV.	16	2	1	2	1	1 voditelj	22	18	40	1400
15.	Dejana Posavac	III.	16	2	1	0	1	0	21	19	40	1400
16.	Jasminka Zović	II. i III.	0	0	0	0	0	PB	25	15	40	1400
17.	Martina Jakovčić	I.i IV.	0	0	0	1	0	PB	25	15	40	1400
18.	Marija Tomić	I.-IV.	0	0	0	0	0	PB	25	15	40	1400
19.	Dragica Dorić	II. i IV.	0	0	0	0	0	PB	25	15	40	1400
20.	Dobrila Puljić	II., III. i	0	0	0	0	0	PB	25	15	40	1400
21.	Barbara Antičić - Lović	II., III. i IV.	0	0	0	0	0	PB	25	15	40	1400

Predmetna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Razred / RN	Br. sati po razredima				RED. N.	IZB. N.	Ostali poslovi po či. 53. KU	DOP.	DOD.	INA	Ukupno nep. rada	Posebni poslovi i bonusi	Ukupno	
				5.	6.	7.	8.									T	G
1.	Tina Ribić	Hrvatski jezik	2	0	10	4	4	18	0	18	1	0	1	22	0	40	1400
2.	Deborah Brajković	Hrvatski jezik	2	10	0	4	4	18	0	18	1	0	1	22	0	40	1400
3.	Martina Marčeta Šverko	Hrvatski jezik	2	5	10	4	4	19	0	18	1	0	0	22	0	40	1400
4.	Mirjana Konta	Likovna kultura	0	1	4	3	3	10	0	18	0	0	1	11	0	20	700
5.	Tonka Lazarić	Glazbena kultura	RN3	3	4	3	3	15	0	9	0	2	3	22	2	40	1400
6.	Danijela Lončarić	Njemački jezik	2	3	3	6	6	18	0	18	2	1	0	23	0	40	1400
7.	Vesna Borzić	Njemački jezik	2 RN 6	3	6	3	3	18	0	17	2	1	0	23	0	40	1400
8.	Goranka Grbić Brečević	Njemački jezik	RN 8	0	0	0	0	8	0	7	2	0	0	10	0	17	595
9.	Ileana Rinaldis	Njemački jezik	RN 16	3	0	0	0	19	0	17	2	2	0	23	0	40	1400
10.	Jasna Buić Andrić	Engleski jezik	2	6	0	4	4	3	14	17	1	1	2	23	0	40	1400
11.	Vesna Juvan - Bukovac	Engleski jezik	2	0	7	5	5	6	6	9	1	0	0	15	0	24	840
12.	Dubravka Brgić	Engleski jezik	RN 6	0	2	0	0	0	8	7	0	0	2	10	15	32	1120
13.	Liza Kajtazi	Albanski jezik – m. C	RN 2	1	0	0	0	0	6	5	0	0	1	7	0	13	455
14.	Dimitrije Milaković	Matematika	0	4	0	4	0	8	0	7	1	0	0	9	0	16	560
15.	Natalija Zoričić	Priroda/Biologija	2	1,5	8	4	6	19,5	0	16	0	0	1,5	24	1, ŽSV	40	1400
16.	Saša Lakić	Kemija	0	0	0	4	6	10	0	7	0	1	0	11	0	18	630
17.	Jelena Korenić	Fizika	0	0	0	4	4	8	0	6	1	1	0	10	0	16	560

18.	Aleksandra Čičak(zamjena za Morenu Glavinić)	Povijest	2	6	4	4	6	20	0	16	1	1	0	24	0	40	1400
19.	Miroslav Šop - Kebert	Geografija	2	1,5	8	4	6	19,5	0	16	1	1,5	0	24	0	40	1400
20.	Hatka Adrović	Teh.kul./Informat.	0	5	4	2	5	12	4	18	0	0	2	22	3 S, 1	40	1400
21.	Danče Banković	TZK	0	0	8	4	6	18	0	16	0	0	4	24	2, ŠSD	40	1400
22.	Nataša Kukolja	Informat.	2	4	8	4	2	0	18	16	0	0	1	24	2 A, 1 SAT	40	1400
23.	Marinko Tomić	Katolički vj	0	2	2	2	2	0	22	16	0	0	2	24	0	40	1400
24.	Zdravka Fišić	Katolički vj.	0	0	0	0	0	0	8	3	0	0	1	9	0	12	420
25.	Minela Omanović	Islamski vj.	0	1	0	0	1	0	6	3	0	0	0	7	0	10	350
26.	Laura Privrat	Talijanski jezik	2	4	4	2	2	0	18	17	0	0	0	23	CK 1, VOD.1	40	1400
27.	Jelena Benčić	Talijanski jezik	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	6	0	12	420
28.	Anamarija Božić	Matematika	0	0	16	0	4	20	0	18	1	1	0	22	0	40	1400
29.	Jasmin Matijević	Matematika	0	8	0	4	8	20	0	18	1	1	0	22	0	40	1400
30.	David Orlović	Povijest, Fiz.	0	0	4	0	2	6	0	5	1	0	0	7	7 PRIH	19	665
31.	Marko Kljajić	Priroda	0	3	0	0	0	3	0	2	0	1	0	4	0	6	210
32.	Matija Živković	Geografija	0	3	0	0	0	3	0	2	0	1	0	4	0	6	210
33.	Tanja Ranić Rovis	Likovna kultura	RN 1	2	0	0	0	2	0	4	0	0	1	5	INTER. 1	9	315
34.	Samantha Cukon	Talijanski jezik	RN 8	0	0	0	0	0	8	7	0	0	0	10	DOP HJ2	17	595
35.	Igor Buić	TZK	0	6	0	0	0	6	0	5	0	0	1	7	0	12	420

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	RAD SA STRANKAMA (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Dubravka Karčić	diplomirani učitelj RN	ravnateljica	pon, uto, čet, pet: 7-15 sri: 7-14, 17-18	pon, uto, čet, pet: 12-14 sri: 17-18	40	2080
2.	Bruna Kuharić – Milovan	dipl. pedagog, prof	pedagoginja	8:00 – 14:00 srijedom: 9:00 – 15:00 prva srijeda: 11:30 – 17:30	8:00 – 14:00 srijedom: 9:00 – 15:00 prva srijeda: 11:30 – 17:30	40	2080
3.	Tanja Đoić	mag. psihologije	psihologinja	pon - pet 8:00 – 14:00	pon - pet 8:00 – 14:00	40	2080
4.	Dušanka Đokanović	dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničarka	pon, čet (9:30 - 15:30) uto, sri, pet (8:00 – 14:00)	pon, čet (9:30 - 15:30) uto, sri, pet (8:00 – 14:00)	40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (od – do)	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
	Biljana Macanović	magistra prava	tajnica	Pon – čet (10:30 – 18:30) Petak (8:00 – 16:00)	40	2080
	Ivana Ocvirk	ekonomist	računovotkinja	7:30 – 15:30	40	2080
	Boris Gajski	kuhar	kuhar	6:30 – 14:30	40	2080
	Marino Privrat	metalska struka	domar, ložač	7:00 – 15:00	40	2080
	Arijana Bubičić	trgovac	spremačica	II.12:00-20:00 Pet (10 – 18)	40	2080
	Slađana Cukerić	trgovac	kuharica, ložačica	8:00 – 14:00	40	2080
	Sanja Silić	konobar	spremačica	I: 7:00 – 20:00	40	2080
	Mira Kliba	obućar	spremačica, ložačica, kuharica	6:00 – 14:00	20	1040
	Mira Korpar	slastičar	spremačica	II.12:00-20:00 Pet (10 – 18)	40	2080
	Mirjana Moratto	medicinska sestra	kuharica	6:30 – 14:30	40	2080
	Iva Živolić - Lencović	krojač	pom. kuvarica	6:30 – 14:30	40	2080
	Orijana Ivanošić	staklo-puhačica	spremačica, ložačica	7:00 – 15:00	40	2080
	Gracijela Sladonja	/	kuharica, spremičica	15:00 – 19:00	20	1040
	Martin Skoko	tur.- hotelijerski	pom. kuvar	10:30 – 14:30 15:00 – 19:00	20	1040

Matična škola u Medulinu otvorena je petkom od 7:00 do 18:00 sati, a druge dane od 7:00 do 20:00 sati

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

U matičnoj školi organiziran je rad u jutarnjoj smjeni za više i u međusmjeni za niže razrede. U višim razrednim odjelima nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00 sati, dok se niži razredni odjeli izmjenjuju u jutarnjoj smjeni (od 8:00 do 12:25) i međusmjeni (od 10:50 do 16:00).

U područnim odjelima Banjole, Ližnjan i Šišan rad je organiziran u jutarnjoj smjeni. U svim školama organiziran je prihvat i produženi boravak za učenike od prvog do četvrtog razreda.

Drugi oblici rada (izvannastavne aktivnosti, izborna nastava) prilagođavaju se postojećim uvjetima i osigurava se realizacija svih oblika rada.

Učenici-putnici u prihvatu su od 12:25 do 14:00 sati u matičnoj školi, a od 11:40 do 12:40 u PO Banjole. Prijevoz učenika je posebno organiziran na dvije relacije: Medulin – Banjole i okolna mjesta, Medulin – Ližnjan – Šišan, a odvija se u tri termina: 7:15, 12:30 i 14:05 sati. Usluge prijevoza koristi 198 učenika ili 41,51% od ukupnog broja učenika ove školske godine.

Svake prve srijede u mjesecu je Dan otvorenih vrata za roditelje učenika od 5. do 8. razreda od 17:00 do 18:00 sati. Individualne informacije održavaju se jednom tjedno u terminu koji je dogovoren na roditeljskom sastanku i objavljen na mrežnim stranicama škole.

U školi se pružaju usluge školske marenđe (349 učenika ili 73,17%) i ručka u produženom boravku (125 učenika ili 26,21%).

Cijena marenđe je 7,00 kn, a cijena ručka i užine 18,00 kuna. Produženi boravak i marendu sufinanciraju općine Medulin i Ližnjan.

Dežurstvo učitelja

Tjedan	Dan	Viši razredi					Niži razredi	
		Prizemlje1	Blagovaona	1. kat	2. kat	dvorište	JS	PS
1.	P	Vesna Borzić	Natalija Zoričić	Jasna Buić Andrić	Igor Grgurević	Igor Buić	Dolores Modrušan	Vesna Privrat
	U	Jasmin Matijević	Danijela Ločarić Petra Prenc	Deborah Brajković	Hatka Adrović	Danče Banković	Branka Puškadija	Marija Papac
	S	Aleksandra Čičak	Martina Marčeta Šverko Živković Matija	Nataša Kukolja	David Orlović	Tina Ribić	Adriana Peruško	Marinika Brgles
	Č	Saša Lakić	Tonka Lazarić	Vesna Juvan Bukovac	Mirjana Konta	Miroslav Šop-Kebert	Adriana Peruško	Vesna Privrat
	P	Dimitrije Milaković	Jelena Korenić Ileana Rinaldis	Anamarija Božić	Laura Privrat	Marinko Tomić	Dolores Modrušan	Marinika Brgles
	P	Vesna Borzić	Natalija Zoričić	Jasna Buić Andrić	Igor Grgrurević	Igor Buić	Dolores Modrušan	Vesna Privrat
2.	U	Jasmin Matijević	Danijela Ločarić Petra Prenc	Deborah Brajković	Hatka Adrović	Danče Banković	Branka Puškadija	Marija Papac
	S	Aleksandra Čičak	Martina Marčeta Šverko Živković Matija	Nataša Kukolja	David Orlović	Tina Ribić	Adriana Peruško	Marinika Brgles
	Č	Saša Lakić	Tonka Lazarić	Vesna Juvan Bukovac	Mirjana Konta	Miroslav Šop-Kebert	Adriana Peruško	Vesna Privrat
	P	Dimitrije Milaković	Jelena Korenić Ileana Rinaldis	Anamarija Božić	Laura Privrat	Marinko Tomić	Dolores Modrušan	Marinika Brgles
	P	Vesna Borzić	Natalija Zoričić	Jasna Buić Andrić	Igor Grgrurević	Igor Buić	Dolores Modrušan	Vesna Privrat
3.	U	Jasmin Matijević	Danijela Ločarić Petra Prenc	Deborah Brajković	Hatka Adrović	Danče Banković	Branka Puškadija	Marija Papac
	S	Aleksandra Čičak	Martina Marčeta Šverko Živković Matija	Nataša Kukolja	David Orlović	Tina Ribić	Adriana Peruško	Marinika Brgles
	Č	Saša Lakić	Tonka Lazarić	Vesna Juvan Bukovac	Mirjana Konta	Miroslav Šop-Kebert	Adriana Peruško	Vesna Privrat
	P	Dimitrije Milaković	Jelena Korenić Ileana Rinaldis	Anamarija Božić	Laura Privrat	Marinko Tomić	Dolores Modrušan	Marinika Brgles
	P	Vesna Borzić	Natalija Zoričić	Jasna Buić Andrić	Igor Grgrurević	Igor Buić	Dolores Modrušan	Vesna Privrat
4.	U	Jasmin Matijević	Danijela Ločarić Petra Prenc	Deborah Brajković	Hatka Adrović	Danče Banković	Branka Puškadija	Marija Papac
	S	Aleksandra Čičak	Martina Marčeta Šverko Živković Matija	Nataša Kukolja	David Orlović	Tina Ribić	Adriana Peruško	Marinika Brgles
	Č	Saša Lakić	Tonka Lazarić	Vesna Juvan Bukovac	Mirjana Konta	Miroslav Šop-Kebert	Adriana Peruško	Vesna Privrat
	P	Dimitrije Milaković	Jelena Korenić Ileana Rinaldis	Anamarija Božić	Laura Privrat	Marinko Tomić	Dolores Modrušan	Marinika Brgles

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PO Banjole	Radola Mihaljević	Mihaljević Radola	Grbić Brečević Brenko	Brenko Bilić	Bilić Benčić
PO Ližnjan	Tatjana Pavlić	Vidović Cukon	Ljiljana Stanić	Brgić Rinaldis	Rabasović Cukon
PO Šišan	Dragica Dorić	Dragica Dorić	Dejana Posavac	Ileana Rinaldis	Dejana Posavac

Godišnji kalendar rada škole

Godišnji kalendar rada škole	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, grada, školske priredbe
		radni	nastavni		
I. polugodište od 3. rujna 2018. do 24. prosinca 2019.	IX.	20	20		
	X.	22	22	8. listopada – Dan nezavisnosti	7. listopada – Obiteljski dan
	XI.	21	21	1. studeni – Svi sveti	11. studeni – Dan župe općine Ližnjan
	XII.	15	15	25. prosinac – Božić 26. prosinac – Sveti Stjepan	? prosinac – Božićna priredba
UKUPNO I.		78	78	ZIMSKI ODMOR UČENIKA: od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.	
II. polugodište od 14. siječnja 2018. do 14. lipnja 2019.	I.	14	14	1. siječnja – Nova godina 6. siječnja – Sveta tri kralja	21. siječnja – Dan župe općine Medulin
	II.	20	20		
	III.	21	21		5. ožujka – Pusni utorak
	IV.	15	15	21. travnja – Uskrs 22. travnja – Uskrsni ponedjeljak	30. travnja – Dan škole
				PROLJETNI ODMOR UČENIKA: od 18. travnja 2019. do 26. travnja 2019.	
	V.	22	22	1. svibanj – Praznik rada	
	VI.	10	10	20. lipnja – Tijelovo 22. lipnja – Dan antifašističke borbe 25. lipnja – Dan državnosti	Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2018.
	VII.	0	0		
	VIII.	0	0	5. kolovoza – Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza – Velika Gospa	
UKUPNO II		104	104		
UKUPNO I + II		182	182		

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		U boravku		Ime i prezime razrednika/ce
						Užina	Objed	3 do 5 km	5 do 10 km	Cjelodnevni	Produženi	
I. A	20	1	8	0	0	19	15	1	0	16	0	Vesna Privrat
I. B	20	1	8	0	0	18	9	2	2	9	0	Marija Papac
II. A	14	1	5	0	0	13	7	1	2	7	0	Marinka Brgles
II. B	13	1	4	0	0	10	7	1	1	7	0	Dolores Modrušan
III.	23	1	14	0	0	21	8	0	2	8	0	Adriana Peruško
IV.	24	1	11	0	0	14	5	1	0	5	0	Branka Puškadija
UKUPNO I. – IV.	114	6	50	0	0	95	51	6	7	52	0	
V. A	23	1	12	0	0	19	0	2	3	0	5	Jasna Buić Andrić
V. B	14	1	6	0	0	12	0	0	14	0	14	Laura Privrat
V. C	17	1	5	0	0	17	0	17	0	0	17	Tina Ribić
UKUPNO	54	3	23	0	0	71	0	19	17	0	36	
VI. A	23	1	9	0	1	16	0	8	7	0	15	Vesna Borzić
VI. B	22	1	15	0	1	12	0	7	7	0	14	Deborah Brajković
VI. C	21	1	8	0	2	14	0	6	8	0	14	Danijela Lončarić
UKUPNO	66	3	32	0	4	42	0	21	22	0	43	
VII. A	19	1	11	0	1	12	0	2	1	0	3	Natalija Zoričić
VII. B	19	1	13	0	0	7	0	3	2	0	0	Morena Glavinić
VII. C	22	1	10	0	1	17	0	1	20	0	21	Vesna Juvan Bukovac
VII. D	18	1	5	0	1	11	0	18	0	0	18	Martina Marčeta Šverko
UKUPNO	78	4	39	0	3	47	0	24	23	0	42	
VIII. A	23	1	12	0	0	11	0	8	0	0	24	Nataša Kukolja
VIII. B	18	1	7	0	1	13	0	5	12	0	17	Miroslav Šop - Kebert
UKUPNO	41	2	19	0	1	24	0	13	12	0	41	
UKUPNO V. – VIII.	239	12	113	0	8	184	0	77	74	0	162	
UKUPNO I. – VIII.	353	18	163	0	8	279	51	83	81	52	162	

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		U boravku		Ime i prezime razrednika/ce
						Užina	Objed	3 do 5 km	5 do 10 km	Cjelodnevni	Produženi	
PO BANJOLE												
I.	21	1	9	0	0	21	20	14	0	20	0	Ivana Mihaljević
II.	16	1	10	0	0	10	15	0	0	15	0	Ivana Radola
III.	14	1	8	0	0	7	12	0	0	12	0	Izabela Bilić
IV.	17	1	5	0	0	14	14	0	0	14	0	Ljiljana Brenko
UKUPNO	68	4	32	0	0	52	61	14	0	61	0	
PO LIŽNJAN												
I.	12	1	7	0	0	8	6	0	0	6	0	Ljiljana Stanić
II.	14	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	Kristina Rabasović
III.	17	1	5	0	0	9	8	1	0	8	0	Tatjana Pavlić
IV.	11	1	2	0	0	6	4	0	0	4	0	Suzana Vidović
UKUPNO	54	4	24	0	0	22	18	1	0	18	0	
PO ŠIŠAN												
I.	14	1	6	0	0	0	8	0	0	8	0	Dubravka Brgić - Živković
II.	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	Dragica Dorić
III.	6	1	5	0	0	3	6	0	0	6	0	Dejana Posavec
IV.	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	Dragica Dorić
UKUPNO	32	6	17	0	0	3	14	0	0	14	0	
UKUPNO	154	14	73	0	0	77	93	15	0	93	0	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po razredima								UKUPNO:
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	5	0	1	1	2	1	3	13
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	4	3	1	8
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								UKUPNO:	21

Nastava u kući

Nema potrebe za nastavom u kući.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	735	20	700	20	700	15	525	15	525	20	700	8	280	12	420	135	4725
Likovna kultura	5	175	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	2	70	3	105	28	980
Glazbena kultura	5	175	4	140	4	140	3	105	3	105	4	140	2	70	3	105	28	980
Njemački jezik	10	350	8	280	8	280	6	210	9	315	12	420	6	210	9	315	68	2380
Engleski jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	3	105	3	105	9	315
Matematika	20	700	16	560	16	560	12	420	12	420	16	560	8	280	12	420	112	3920
Priroda i društvo	10	350	8	280	8	280	9	315	0	0	0	0	0	0	0	0	35	1225
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	8	280	0	0	0	0	12,5	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	6	210	10	350
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	4	140	6	210	24	840
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	8	280	4	140	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	2	70	3	105	12	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	15	525	12	420	12	420	6	210	6	210	8	280	4	140	6	210	69	2415
UKUPNO:	90	3150	72	2520	72	2520	54	1890	66	2310	95	3325	55	1925	81	2835	585	20475

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka

Razred	Broj učenika	Broj grupe	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I. A	16	1	Marinko Tomić	2	70
I.B	14			2	70
II. A	13			2	70
II. B	6			2	70
III.	18			2	70
IV.	9			2	70
PO Banjole	13		Zdravka Fišić	4	140
PO Ližnjan	15		Marinko Tomić	6	210
PO Šišan	15	2	Zdravka Fišić	4	140
UKUPNO:			UKUPNO:	22	770
V.	9	1	Marinko Tomić	2	70
VI.	22			2	70
VII.	31			4	140
VIII.	6			2	70
UKUPNO V. – VIII.			UKUPNO V. – VIII.	10	350
UKUPNO I. – VIII.			UKUPNO I. – VIII.	32	1120

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupe	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	PO Ližnjan	11	1	Juvan – Bukovac	2	70
	PO Banjole	17	1	Juvan – Bukovac	2	70
	PO Šišan	10	1	Juvan – Bukovac	2	70
	IV.	21	1	Juvan - Bukovac	2	70
	V.	47	3	Juvan – Bukovac, Buić - Andrić	6	210
	VI.	56	3	Juvan – Bukovac, Buić - Andrić	6	210
	VII.	42	3	Juvan – Bukovac, Buić - Andrić	6	210
	VIII.	28	1	Buić - Andrić	2	70
	UKUPNO:			UKUPNO:	28	980

Talijanski jezik	PO Ližnjan	22	1	Cukon	2	70
	PO Banjole	38	3	Cukon, Benčić	6	210
	PO Šišan	8	1	Cukon	2	70
	II.	23	2	Privrat	4	140
	III.	18	1	Privrat	2	70
	IV.	15	1	Privrat	2	70
	V.	22	2	Privrat	4	140
	VI.	29	1	Privrat	2	70
	VII.	37	2	Privrat	4	140
	VIII.	13	1	Privrat	2	70
UKUPNO:		205	15	UKUPNO:	30	1050

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
VII.	45	3	Adrović, Kukolja	6	210
VIII.		2	Adrović, Kukolja	4	140
UKUPNO:			UKUPNO:	10	350

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Islamski vjerou nauk	I., II. i IV.	3	1	Minela Omanović	2	288
	V., VI. i VIII.	3	1		2	
Albanski jezik – model C	I., II. i III.	8	1	Liza Kajtazi	3	468
	V., VI., VII. i VIII.	11	1		3	
UKUPNO:				UKUPNO:	10	756

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
Hrvatski jezik	I. – IV.		15	525	Učiteljice RN
	V. – VIII.		2	72	Brajković, Ribić, Marčeta Šverko

Matematika	I. – IV.		15	525	Učiteljice RN
	V. – VIII.	20	3	108	Božić, Matijević, Milaković
Geografija	V. – VIII.		0	0	Šop – Kebert
Povijest	V. – VIII.		1	36	Čičak
Njemački jezik	V. – VIII.		5	180	Rinaldis, Lončarić, Borzić, Grbić - Brečević
Engleski jezik	V. – VIII.		2	72	Juvan – Bukovac, Buić – Andrić
Fizika	VII. – VIII.	20	1	36	Korenić
	UKUPNO:		44	1554	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
Hrvatski jezik	I. – IV.		15	525	Učiteljice RN
	V. – VIII.		2	72	Brajković, Ribić, Marčeta Šverko
Matematika	I. – IV.		15	525	Učiteljice RN
	V. – VIII.	10	2	72	Božić, Matijević
Geografija	V. – VIII.		1,5	54	Šop – Kebert
Povijest	V. – VIII.		1	36	Čičak
Njemački jezik	V. – VIII.		1	36	Rinaldis, Lončarić, Borzić
Engleski jezik	V. – VIII.		2	72	Juvan – Bukovac, Buić – Andrić
Fizika	VII. – VIII.	5	1	36	Korenić
Priroda i društvo	I. – IV.		10	360	Učiteljice RN
Biologija	VII. – VIII.		1	36	Zoričić
Glazbena kultura	V. – VIII.		2	72	Lazarić
	UKUPNO:		53,5	1860	

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme u satima	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	20	VI. – IX.
Izrada Plana i programa rada ravnatelja	5	VI. – IX.
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	5	VI. – IX.
Izrada Školskog kurikuluma	10	VI. – IX.
Izrada Razvojnog plana i programa škole	5	VI. – IX.
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	20	IX – VI
Izrada zaduženja učitelja	10	VI – VIII
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	15	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	25	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	10	IX – VI
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	15	IX – VI
Ostali poslovi	10	IX – VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	20	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	15	VI – IX
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	15	IX – VI
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10	IX – VI
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	15	IX – VI.
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	35	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	25	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred	10	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	15	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	50	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5	VI – VIII
Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	5	V – IX
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20	I – VI
Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	25	I i VIII

Ostali poslovi	10	IX – VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja	15	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	25	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	10	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	30	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	40	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	40	IX – VIII
Posjet nastavi	100	X – VI
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom produžnicom škole	10	IX – VIII
Ostali poslovi	10	IX – VIII
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	50	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	40	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	40	IX – VIII
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	60	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	40	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	25	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	5	IX – VIII
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	5	IX – VIII
Ostali poslovi	5	IX – VIII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	60	IX – VIII
Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS – a	40	IX – VIII
Usklađivanje i provjeda općih akata škole	20	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20	IX – VIII
Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO)	8	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	15	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	35	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	10	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	15	IX – VIII
Organizacija i provjeda inventure (Rebalans – dogovor s dobavljačima)	10	XII

Poslovi vezani uz e – maticu	20	VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	10	VI
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	25	VIII i I
Ostali poslovi	5	IX – VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	10	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	3	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	15	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	25	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10	IX – VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	10	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	7	IX – VIII
Suradnja sa Župnim uredom	5	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10	IX – VIII
Suradnja sa turističkim agencijama	8	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8	IX – VIII
Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	10	IX – VIII
Ostali poslovi	5	IX – VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV – a, MZOŠ – a, AZZO – a i HUROŠ – a	62	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	8	IX – VI
Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	20	IX – VI
Ostala stručna usavršavanja	10	IX – VI
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	35	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	35	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1760
GODIŠNJI ODMOR I DRŽAVNI PRAZNICI		320
SVEUKUPNO		2080

Terminski plan posjeta nastavi i pregleda pedagoške dokumentacije

MJESEC	SADRŽAJ RADA	MJESTO RADA	BROJ PLANIRANIH SATI
rujan	Pregled pedagoške dokumentacije	Matična i područne škole	10
listopad	Posjet nastavi – razredna nastava	Matična i područne skole	27
studen	Posjet nastavi – predmetna nastava	Matična škola	12
prosinac	Pregled dokumentacije	Matična i područne škole	5
siječanj	Pregled dokumentacije	Matična i područne škole	5
veljača	Posjet nastavi – predmetna nastava	Matična škola	17
ožujak	Posjet nastavi – razredna nastava	Matična i područne škole	22
travanj	Pregled dokumentacije	Matična i područne škole	5
svibanj	Posjet nastavi – razredna i predmetna nastava	Matična i područne škole	27
lipanj	Pregled dokumentacije	Matična i područne škole	15
UKUPNO			145

Plan posjeta nastavi u školskoj godini 2018./2019.

MJESEC	RAZRED	BROJ SATI
listopad	Područne škole	20
	V. i VI.	6
studen	I. – IV. MŠ	7
	VII. i VIII.	6
veljača	I. – IV. MŠ	5
	V. – VIII.	12
ožujak	Područne škole	10
	V. – VIII.	12
svibanj	I. – VIII.	27
UKUPNO		105

v.d. ravnateljica Dubravka Karčić

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	CILJEVI	ZADATCI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	Stručni suradnici Savjetnici Ravnatelj Učitelji	Individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan Listopad Lipanj Kolovoz
1.2	Organizacijski poslovi-planiranje i programiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole , plan rada pedagoga, individualizirane odgojno obrazovne programe	Učitelji Vanjski suradnici Školski tim za izradu kurikuluma škole	Rad na tekstu,pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan Listopad Lipanj Kolovoz
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podatci, Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga Koordinacija i pomoć u izradi programa rada razrednika Sudjelovanje u izradi plana i programa za rad Stručnih tijela škole	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole	Pripremati i pratiti pripreme svih sudionika školskog rada Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada	Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju Planiranje praćenja napredovanja učenika	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Ostvariti uvjete za realizaciju programa; Priprema elemenata školskog rada	Učitelji Učenici Roditelji	Individualni Grupni Timski	Rujan Listopad Lipanj Kolovoz Tijekom šk.god.

1.3.2	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Mogućnosti upisa u SŠ				
1.3.3	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					
1.3.4	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja , izrada unutarškolskog kurikuluma,plana rada pedagoga,godišnje planove rada učitelja,ostvariti uvjete za realiz.pr.	Učitelji Agencija za odgoj i obrazovanje MZOS	Individualni Grupni Timski	Tijekom školske godine
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.				
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	Učitelji Učenici Roditelji Ravnatelj	Individualni Grupni Timski	Tijekom školske godine

2.1	Predupis , Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. Razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Priprema materijala za upis, Formiranje upisnih komisija, Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu,Predupisi i Upisi učenika u školu Formiranje razrednih odjela	Stručni suradnik/ci Školski liječnik Školsko povjerenstvo Učitelji Ravnatelj Stručni suradnik dječjeg vrtića Uredi državne uprave	Individualni Grupni Timski Obrada podataka i rada na tekstu Savjetovanje Učenici Roditelji Učitelji	Siječanj Travanj Svibanj Lipanj, Kolovoz Rujan
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					
2.1.2	Posjet budućih učenika, prisustvovanja aktivnostima u školi					
2.1.3	Radni dogovor Povjerenstva za upis					
2.1.4	Priprema materijala za upis(upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa	Primijeniti nove spoznaje	Ravnatelj Učitelji Vanjski suradnici	Timski	Tijekom školske godine
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme Praćenje inovacija u opremanju škola					
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa razrednicima. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa. Razgovori i savjeti nakon uvida- pripravnici, novi učitelji, Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, pomoći u rješavanju problema u razrednim odjelima. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Unaprijediti nastavni proces , izvođenje odgojno-obrazovnog rada Ospozobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno – obrazovni rad	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Upoznati učitelje s mogućnostima primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu	Učenici Učitelji Ravnatelj Stručni suradnik	Individualni grupni Timski Raspisavanje Rad na tekstu Pisanje Proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine
2.3.1	Pedagoške radionice	Unaprijediti nastavni	Optimalizirati uvjete za		Timski	

	(priprema i realizacija)-realizacija ŠPP-a Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV, Rad u UV Rad u stručnim timovima-projekti, Tim za samovrednovanje,	proces Ospoznavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba, Informirati i poučiti učenike vještinama efikasnog ponašanja Ospoznavati učenike za samostalno učenje Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje	ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Podići razinu kvalitete Pratit razvoj i napredovanje učenika Poticati zdrave stilove života	Učitelji Učenici Roditelji	Individualno Razgovori Savjetodavni rad	
2.3.2.	Tim za izradu školskog kurikuluma Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, Suradnja u realizaciji programa rada razrednika Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika				
2.3.2.1						
2.3.2.2						
2.3.3						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Upis i rad s novoupisanim učenicima ,učenicima s drugog govornog područja Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog pristupa Uvođenje u novu školsku sredinu podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Pružanje pomoći učenicima Izgradnja pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu Sigurnost učenika Upravljanje konfliktima Sustavno savjetovanje učenika	Učenici Učitelji Roditelji	Individualno Razgovori Savjetodavni rad Pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.4.1						
2.4.2						
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoći učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje , pružanje pomoći i podrške. Demokratizirati školski ugođaj Rješavati otvorena pitanja Poboljšati komunikaciju.	Pratiti razvoj i napredovanje učenika Sprečavanje nepoželjnog ponašanja (pojave ovisnosti) Upoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju Ostvarivati zakonska prava djeteta Savjetovati roditelje	Učitelji Roditelji Školski liječnik Stručni suradnici	Metoda razgovora Obrada podataka i rada na tekstu Obrada anketa Savjetovanje Individualni Grupni Timski Pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.5.1						

2.5.2	sustročnjacima - psiholozi, socijalni pedagog, liječnik, socijalni radnik... Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja, pedagoške radionice					
2.5.3	Početak školovanja Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu					
2.5.4	Odrastanje, adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad					
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike Činioci koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis Predstavljanje SŠ-a za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa- obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	Informirati učenike o različitim zanimanjima, Sposobnosti ,interesi, karakteristike osobnosti, želje, zdravstveno stanje... Savjetovati, usmjeravati, poučavati, poticati aktivan stav učenika prema izboru zanimanja učenika – samostalnost i sloboda u donošenju odluke	Učitelji Roditelji Školski liječnik Služba profesionalnog usmjeravanja Zavoda za zapošljavanje Medicina rada Učitelji Roditelji Školski liječnik Služba profesionalnog usmjeravanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Pula Medicina rada	Individualni Grupni Frontalni Predavanje Razgovori Radionice, Anketiranje Pismeni radovi Informativni materijal Posjete srednjim školama Individualni Grupni Frontalni	Tijekom školske godine Listopad Siječanj Svibanj Lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Socijalna i zdravstvena skrb Poticati zdrave stilove	Učenici Učitelji Roditelji Školski	Predavanja Radionice Izložbe, Koordinacija	Prema GPP-u rada

	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi izvan učioničke nastave			lijecnik Socijalni radnik		
2.8.	Program kulturne i javne djelatnosti škole-sudjelovanje u realizaciji Programa	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika		Učitelji Voditelji INA Voditelj KUD-a Učenici Roditelji		Prema GPP-u rada
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata Periodične analize Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	Utvrđiti stanje odgojno-obrazovnog rada , smjernice daljnjeg unapređenja		Učenici Učitelji	Individualno Grupno Timski	Tijekom školske godine
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Optimalizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	MZOS,AZOO	Individualni Grupni Timski rad Frontalni	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	Osuvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	MZOS,AZOO, Zdravstvene ustanove	Timski rad Frontalni Predavanja Radionice Rad na tekstu Razgovor	Tijekom školske godine
4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi, UV, Aktivi- nazočnost ŽSV stručnih suradnika Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOS,AOO i ostalih institucija Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	Podizanje stručne kompetencije Podizanje stručne kompetencije Prenošenje znanja	Primjena novih spoznaja u radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa		Individualni Grupni Frontalni, Razgovor Rješavanje problema	

4.2.	Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi, Rad s učiteljima pripravnicima Rad s učiteljima pripravnicima u Povjerenstvu za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje Inoviranje novih izvora znanja	Primjena novih spoznaja u radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa Upoznavanje mogućnosti primjene suvremenih pristupa	Učitelji Učitelji pripravnici Voditelji stručnih vijeća u školi	Razgovor Radionice	Tijekom školske godine
5. 5.1.	Dokumentacijska djelatnost Bibliotečno-informacijska djelatnost	Praćenje podataka o učenicima Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu Pregled učiteljske dokumentacije Briga o školskoj dokumentaciji		Učitelji Informatičar Ravnatelj	Praćenje učenika Proučavanje Analiza Savjetovanje Informativni materijal	Tijekom šk. godine Tijekom školske godine
6. 6.1.	Ostali poslovi Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Pravovremeno djelovanje u nepredviđenim situacijama Organizacija rada u školi	Ravnatelj		Tijekom školske godine

dipl. pedagog – profesor
Bruna Kuharić – Milovan

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2018./2019. - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./19. - Sudjelovanje u pisanju Izvješća za 2017./18. - Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa za 2018. 2019. god. - 	ravnateljica, pedagoginja	rujan, lipanj
2. RAD S UČENICIMA NA GRUPNOJ RAZINI <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Upis učenika u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> - Psihologjsko testiranje spremnosti djece za školu pri upisu u 1. razred - Pružanje povratne informacije o provedenom testiranju roditeljima, savjetovanje roditelja - Suradnja s liječnicom Prvostupanske komisije u procjeni psihofizičkog stanja djece i upisa u školu - Informiranje stručnog suradnika pedagoga i učitelja prvih razreda 2.2. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 5. razreda <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika 5. razreda radi identifikacije nadarenih i učenika s poteškoćama tijekom prelaska s razredne na predmetnu nastavu - Informiranje roditelja i članova RV o rezultatima testiranja 2.3. Rad na satu razrednika <ul style="list-style-type: none"> - Neposredan rad sa svim učenicima provođenjem pedagoškim radionicama na satovima razrednika - Stjecanje i unaprijeđivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, rad na razvijanju strategija učenja - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Međunarodnog dana tolerancije, Dana ružičastih majica 	pedagoginja, učitelji, liječnik	travanj, rujan prosinac siječanj tijekom šk. godine u dogовору s разредним учитељима

3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ RAZINI		
<p>3.1. Psihologiska obrada učenika po potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poteškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, emocionalne teškoće <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, rad na jačanju pozitivne slike o sebi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju <p>3.3. Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda vezano za upise u srednju školu koju provode vanjski suradnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, individualno savjetovanje učenika po potrebi 	Učitelji, razrednici	tijekom šk. godine, po potreb
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA		
<p>4.1. Provedba školskog razvojnog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje uplaniranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa - Podrška učiteljima pri vrednovanju znanja učenika s teškoćama, senzibilizacija učitelja za različite teškoće kod učenika i savjetovanje o primjerenom pristupu učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnom radu 	pedagoginja, učitelji	tijekom šk. godine, po potrebi
5. PREVENCIJA		
<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja pozitivnog odnosa među učenicima - otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju - poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje - uvažavanje različitosti 	stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji	tijekom šk. godine

<p>6. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</p> <p>6.1. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativno-savjetodavni rad s roditeljima - rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole - individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima <p>6.2. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativno-savjetodavni rad s nastavnicima - upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu - individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom <p>6.3. Suradnja s ravnateljicom 6.4. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom 6.5. Suradnja s pedagoginjom 6.6. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole</p>	roditelji učitelji	tijekom šk. godine, po potrebi
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa, seminarima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim seminarima, konferencijama i edukacijama - prisustvovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole - praćenje stručne literature 		Kontinuirano, prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO ili po pozivu
<p>8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologičkih nalaza i mišljenja, bilješki, druge evidencije 		tijekom šk. godine
<p>9. PRISUSTOVANJE SJEDNICAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učiteljskih vijeća • Razrednih vijeća • Stručnih vijeća u školi • Vijeća učenika 	ravnateljicom, pedagoginjom	tijekom šk. godine

Psihologinja:

Tanja Đoić

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

[Uvodni dio](#)

Osnovna škola dr. Mate Demarina u Medulinu ima 477 učenika koji su raspoređeni u 27 razrednih odjela. Njima predaje 59 učitelja, a stručnu službu čine pedagog i knjižničar. Osim matične škole u Medulinu u njenom su sastavu i tri područna odjela u Ližnjalu, Šišanu i Banjolama.

Učenici 5. -8. razr. nastavu pohađaju u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati.

Učenici 1. – 4. razr. u matičnoj školi svaki tjedan se izmjenjuju u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, koja počinje čim se prema rasporedu jutarnje smjene oslobode učionice. Poslijepodnevnoj smjeni nastava traje najdulje do 17.00 sati. Izvannastavne aktivnosti organizirane su nakon nastave.

Osnovni problemi s kojima se susreću učitelji i učenici u nastavi su nedostatak prostora za rad, nepostojanje kabinetske nastave za sve predmete.

[Uvjjeti rada školske knjižnice](#)

Prostor i oprema

Školska knjižnica se nalazi u starom, južnom dijelu zgrade, površine 46 m². Osim središnjeg posudbenog dijela sa slobodnim pristupom, knjižnica ima i dvije sporedne prostorije s ograničenim pristupom, gdje je smještena stručna literatura, zbirka AV sredstava i pomagala, izlučena građa, zbirka časopisa i sl.

Osim polica za knjige u prostorijama se nalaze radni stol knjižničara, tri šesterokutna stola za učenike sa 13 čitaoničkih mjesta, pomični pano, izložbena mrežica, jedno računalo za rad knjižničara, jedno računalo za rad korisnika, printer, glazbena linija, televizor, videorekorder, ormari za AV pomagala i izlučenu bibliotečnu građu.

Računala su priključena na internet, što je uvelike unaprijedilo rad knjižničara pri nabavi i obradi literature, ažuriranju kataložnih podataka i sl. Knjižnica ima i svoj računalni program MetelWin.

Knjižnični fond

Knjige su podijeljene u dvije zbirke: učeničku i učiteljsku.

Učenička zbirka ima 4439 svezaka, od čega je većina djela iz školske lektire, a tu su i knjige za slobodan odabir, slikovnice i antologije. Učiteljska zbirka ima 762 svezaka stručne literature. Tu je i referentna zbirka enciklopedija, priručnika, leksikona, atlasa i kataloga u slobodnom pristupu.

Fond knjižnice obuhvaća i zbirku periodike, a u školu pristiže i oko 14 naslova časopisa i novina koji upotpunjaju teme iz gotovo svih odgojno-obrazovnih područja rada.

Knjižnica posjeduje i lijepu videozbirku, audiovrpcu i manji broj CD izvora. No sve češće se javlja problem zastarjelosti formata, jer se filmovi uglavnom traže na DVD-ima, kojih knjižnica za sada ima malo.

U knjižnicu svake godine pristiže određeni broj novih knjižnih jedinica otkupom Županije, Općine, poklonom učenika, izdavača, nastavnika, autora i sl. Sama Škola nema dovoljno sredstava za pribavljanje nove bibliotečne građe, stoga nam se fond smanjuje već petu godinu zaredom. Za nabavu knjižnične građe u kalendarskoj 2017. g. predviđeno je do 7.000,00 kn, ako Škola uprihodi od najma svojih prostorija.

Kadar

Radno mjesto knjižničara ostvaruje Dušanka Đokanović, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i diplomirani bibliotekar. Knjižničar radi 40 sati tjedno, od čega 30 sati u neposrednoj odgojno-obrazovnoj djelatnosti., i to ponедjelјkom i četvrtkom 9.30 do 15.30, a ostalim danima 8.00 - 14.00. Radno je vrijeme prilagođeno potrebama korisnika u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Program poslovanja knjižnice

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnom službom škole.

Neposredan rad s učenicima uključuje:

- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanja knjiga i knjižnice
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice.

Stručna knjižnična djelatnost:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- izgradnja fonda
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija
- izrada informacijskih pomagala
- statistički pokazatelj o uporabi knjižničnog fonda
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- izrada tematskih popisa literature
- sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole

Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem panoa
- organizacija susreta s književnicima
- suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (knjižnice, muzeji, kina, kazališta)

Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničar sudjeluje u svim stručnim aktivima škole, aktivima školskih knjižničara, poхађа sastanke knjižničara regije i surađuje s Matičnom službom, s prosvjetnopedagoškom službom i Društvom bibliotekara Istre. Uključit će se u sve seminare i stručna savjetovališta te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja. Knjižničar svakodnevno prati periodiku, čita recenzije i nova djela dječje literature i literature za mladež.

Program rada školske knjižnice po mjesecima

RUJAN

- Izrada popisa (i broja) obveznih lektirnih naslova za učitelje
- Nabava i distribucija udžbenika i priručnika za učitelje
- Kataloško i računalno pretraživanje – 8. razredi
- Prijem učenika 1. razreda u knjižnicu matične škole u Medulinu i upoznavanje knjižnice, njezinog mjesta u školi, osnovne djelatnosti knjižnice i građe knjižničnog onda, podjela „kućica čitanja“

LISTOPAD

- Uključivanje u akciju "Mjesec hrvatske knjige" – književni kviz
- Prepoznavanje dijelova knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te podataka o odgovornosti – 3. razredi
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

STUDENI

- Časopisi u knjižnici (pronalaženje, prepoznavanje, pretraživanje, razlikovanje) – 2. razredi
- Obilježavanja mjeseca borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti u suradnji s pedagogom i predmetnim učiteljem biologije
- Signatura, knjižnični katalog (objasniti i služiti se njima) – 5. razredi
- Međuknjižnična suradnja
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

PROSINAC

- Samostalno snalaženje u knjižnici, odnosno kako pronaći željenu knjigu; dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok) – 2. razredi
- Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5. 12.
- Obilježavanje Božića i Nove godine prigodnim uređenjem panoa, radionica
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

- Analiza i statistička obrada podataka o broju posuđenih knjiga tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- Analiza podataka o broju novoupisanih knjiga u 2016. godini

SIJEČANJ

- Inventarizacija i obrada listova i časopisa, prikupljenih gotovih godišta periodike
- Međuknjižnična suradnja
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

VELJAČA

- Upoznavanje referentne zbirke (grupni rad) – 4. razredi
- Citiranje (pronaći, uporabiti i zabilježiti izvor), pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo) – 7. razredi
- Međuknjižnična suradnja
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

OŽUJAK

- Priprema za Uskrs, uređenje panoa, izložba pisanica koje su učenici izradili u suradnji s predmetnim učiteljem likovne kulture
- Od sličice do pričice – radionica za 1. razrede
- Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.) – radionica za 2. – 4. razrede
- Samostalna uporaba izvora informacija i vrednovanje informacija – 5. razredi
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

TRAVANJ

- Posjet učenika osmih razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula (izvanučionička nastava)
- Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – posjet Monte libriću, radionice
- 22. Dan hrvatske knjige obilježit će se prigodom izložbom knjiga te upoznavanje učenika s prvim hrvatskim pismom glagoljicom. Izlaganje glagoljskih slova na panou, darovanje otpisanih knjiga
- Noć knjige u školi – izrada divovskog sata (6. – 8. razredi, max 8 učenika)
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

SVIBANJ

- Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji
- Osnove UDK sustava (prepoznavanje, objašnjenje, korištenje) – 6. razredi
- Međuknjižnična suradnja
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabrvanje i osnaživanje slabijih čitača

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša – radionica za 7. razrede (izrada recikliranog papira)
- Prikupljanje bibliotečne građe u knjižnicu

- Sređivanje statistike o posudbi i čitanju
- Preporuka učenicima za slobodno čitanje
- Čitaj (o) psu – projekt za poticanje, ohrabruvanje i osnaživanje slabijih čitača

SRPANJ

- Uvođenje nove građe i obrada
- Inventarizacija i obrada listova i časopisa, prikupljenih gotovih godišta periodike
- Naručivanje nove građe i udžbenika za učitelje te njihova distribucija

KOLOVOZ

- Ažuriranje podataka o učenicima (prebacivanje u novi razred, izlučivanje preseljenih, izrada članskih iskaznica...)
- Uređenje prostora knjižnice i priprema građe za posudbu
- Pročišćavanje fonda periodike
- Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice, izrada kurikuluma

Knjižničarka:
Dušanka Đokanović

Plan i program šsd medulin

U ŠSD-u MEDULIN djelovat će sljedeće sekcije slobodnih aktivnosti u šk. 2018./2019. godini:

1. UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA- učenice/učenici od I. do IV. razreda
voditelj: učitelj TZK Danče Banković
2. ŠAH - učenice/učenici od IV. do VIII. razreda
3. NOGOMET - učenice/učenici od V. do VIII. razreda
4. PLESNA STRUKTURA učenice/učenici od IV. do VI. razreda

Ciljevi i zadaće šsd medulin

1. Poticanje učenika na redovito sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanje te samim školskim sportskim natjecanjima.
2. Predstavljanje Škole na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
3. Radom u društvu voditi prevenciju protiv neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti
4. Članovi ŠSD-a brinu o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
5. Članovi ŠSD-a brinu o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje
6. U rad društva uključiti roditelje i vanjske suradnike
7. Uspostaviti suradnju s drugim sportskim klubovima, udrugama i školama i održavati međusobne susrete
8. Sudjelovanje na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanje pohvala, priznanja i nagrada
9. Volontiranje na sportskim događanjima

Voditeljica ŠSD: Danče Banković, prof.

Plan rada tajništva

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te uredom za obrazovanje , kulturu i sport,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- sudjeluje u provođenju osposobljavanja djelatnika za zaštitu na radu, sanitarnim pregledima, prikupljanju dokumentacije za HACCP,
- vrši narudžbu materijala za tehničko osoblje (osim kuhinje) i učitelje
- koordinira rad tehničkog osoblja (domar, spremaćice, kuhinja)
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Plan rada računovodstva

Vrsta poslova

Računovodstveni poslovi

- vođenje knjigovodstva na temelju Zakona o proračunu.
- plaćanje obveza prema dobavljačima, vođenje evidencija o plaćanjima uskladištanje salda dobavljača i kupaca, vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
- izrada finansijskog plana u suradnji s ravnateljicom škole
- kontiranje dnevnih izvadaka sa žiro računa i blagajne
- upis podataka u računovodstvene knjige
- obrada statističkih podataka, izrada bilance, izrada finansijskog izvješća, analitička evidencija kapitalne imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara)

- usklađenje sa glavnom knjigom i godišnjim popisom, obračun amortizacije

Financijski poslovi

- obračun plaća
- izrada plaće i drugih naknada zaposlenicima
- popunjavanje obrazaca za FINU
- popunjavanje obrazaca za statistiku
- popunjavanje JOPPD obrazaca za Poreznu upravu
- suradnja s HZMIO i HZZO
- vođenje poreznih kartica, evidencije o plaćama
- izdavanje potvrda o visini plaća i drugih naknada

Ostale poslove koji se odnose na poslove korisnika državnog proračuna.

Plan rada školskog lječnika

Sistematski pregledi:

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2018./2019. (obavljati će se od početka ožujka do sredine lipnja 2018. godine). Uz pregled se obavlja i cijepljenje (MPR i Polio). Roditelji će poštom dobiti poziv i termin sistematskog pregleda. Poziv roditeljima šalje nadležni školski lječnik.

Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (obavljati će se krajem prvog polugodišta i u prvoj polovici drugog polugodišta šk. god. 2018./2019.)

Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole) (obavljati će se početkom prvog polugodišta šk. god. 2018./2019.)

Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE i Polio.

Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda

Na kontrolne preglede će se učenici pozivati po potrebi nakon prethodnih sistematskih pregleda.

Roditelji će o takvoj potrebi biti pismeno obaviješteni porukom koja će se izdati pregledanim učenicima.

Namjenski pregledi:

Pregled prije prijema u učenički dom

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko te školske godine dijete nije pregledano)

Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja)

Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:

Početkom školske godine nadležni liječnik školske medicine u suradnji s profesorom TZK, donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TZK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama (odnosi se na kronično bolesnu djecu i one učenike čije bolovanje traje duže od mjesec dana).

Profesori TZK neka se javе nadležnom školskom liječniku tijekom listopada 2018. za termine pregleda. Molim Vas da nam prof. TZK par dana prije pregleda dostave popise učenika koji smatraju da bi trebali biti djelomično ili potpuno, trajno ili privremeno oslobođeni nastave TZK u šk. god. 2018./2019.

Na pregled učenici obavezno donose kopije relevantnih specijalističkih nalaza odnosno medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje učenik traži prilagodbu ili poštedu nastave TZK.

Kraća bolovanja (do mjesec dana) svojom potvrdom pravda izabrani obiteljski liječnik.

Rad u povjerenstvima škola i ureda državne uprave:

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja.

Provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

Probiri:

Vida na boje i vidne oštirine (u trećem razredu osnovne škole)

Pregled kralježnice i mjerjenja tjelesne težine i visine djeteta (u šestom razredu osnovne škole) uz cijepljenje protiv hepatitis B

Učenici šestog razreda cijepe se s tri doze cjepiva protiv hepatitis B. S prvom dozom cjepiva započeti ćemo u 9. ili 10. mjesecu 2018. godine. Druga doza planira se mjesec dana nakon prve, a treća 5 mjeseci od druge doze.

Sluh (u sedmom razredu osnovne škole)

Tonalna audiometrija (ispitivanje sluha) provodi se u prikladnim prostorima škole.

Mjere higijensko – epidemiološke zaštite:

Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH (opisano ranije za prvašice, 6. i 8. razrede)

Sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera- npr. problem ušljivosti glave.

Predstojeće izmjene u Provedbenom programu cijepljenja 2, vezano uz dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

Tijekom 2017. godine došlo je do izmjene Programa 2 cijepljenja. Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske i Referentni centar za epidemiologiju donijelo je sljedeću preporuku:

- Počevši sa školskom godinom 2017./2018. cijepljenje protiv HPV-a bit će dostupno (besplatno i dobrovoljno) samo za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole. Učenici će kod sistematskog pregleda u 8. razredu dobiti obrazac za informirani pristanak koji trebaju potpisati roditelji ukoliko su zainteresirani za navedeno cijepljenje.

Svi učenici i učenice mogu se telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel 052/218-903.

Savjetovališni rad:

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje, u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psiho aktivnih droga i drugi oblici ovisnosti.

Zdravstveni odgoj :

Obrađuju se sljedeće zdravstveno-odgojne teme:

1. razred osnovne škole : Pravilno pranje zuba po modelu, 1 školski sat (provodi magistra sestrinstva)

3. razred osnovne škole : Skrivene kalorije, 1 školski sat (provodi magistra sestrinstva)

5. razred osnovne škole : Promjene vezane uz pubertet, 1 školski sat u školi (provodi liječnik, specijalist školske medicine); u sklopu sistematskog pregleda u 5. razredu posebno za dječake tema higijene, te za djevojčice higijena i menstruacija (provodi magistra sestrinstva)

Svi pregledi kao i cijepljenja obavljati će se nakon prethodne obavijesti roditeljima ili dogovorom posredstvom pedagoške službe škole.

Za potrebe liječenja i dalje je nadležan izabrani pedijatar ili liječnik obiteljske medicine.

Sve detalje vezane uz Program mjera preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i mladih možete pročitati na našim web stranicama www.zzjziz.hr.

Kristina Jelenić, dr. med.
specijalist školske i adolescentne medicine

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
X.	Izvješće o radu u školskoj 2017./2018.godini Tekući problemi organizacije rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Tekuća problematika Samovrednovanje – Tim za kvalitetu	predsjednica ŠO, ravnateljica, pedagog, psiholog ravnateljica, pedagog,
I.	Financijski plan za kalendarsku 2018. godinu Godišnje izvješće o poslovanju Škole za proteklu godinu	računovoda ravnateljica ravnateljica
II.	Analiza rada	predsjednica ŠO
III.	Tekuća problematika	predsjednica ŠO
V.	Tekuća problematika	predsjednica ŠO
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	ravnateljica, pedagog

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018. godinu Upoznavanje s Pravilnicima Planiranje- Školski kurikulum za školsku 2018./2019.godinu Okvirni vremenik pisanih provjera znanja za školsku 2018./2019. Godišnje planiranje i programiranje rada škole Stručno usavršavanje učitelja: Odabir tema	ravnatelj pedagog, psiholog učitelji RN učitelji PN
X.	Programske aktivnosti uoči Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji pedagog psiholog

Programske aktivnosti uoči božićnih i novogodišnjih

	blagdana	učitelji
XI.		
XII.	<p>Program CAP-teen: Nastavak edukacije mladih na temu nasilja i učenje strategija odbrane</p> <p>Školski preventivni program (prevencija ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja)</p> <p>Program za sprječavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja</p>	ravnateljica, pedagog, psiholog Tim za kvalitetu
I.	<p>Analiza postignuća učenika na kraju I. polugodišta</p> <p>Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha</p> <p>Motiviranje nemotiviranih učenika</p> <p>Uspjeh u školi</p>	pedagog, psiholog ravnateljica vanjski suradnik Vijeće učenika Vijeće roditelja
	Stručna tema	
	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Alternativna pedagogija</p>	vanjski suradnik
V.	Upute za kraj školske godine	vanjski suradnik
	Ključne kompetencije učitelja i učenika	ravnateljica, učitelji pedagog, psiholog
VI.	<p>Utvrđivanje postignuća na kraju nastavne godine</p> <p>Utvrđivanje postignuća nakon dopunskog rada</p>	učitelji, ravnateljica, pedagog, psiholog
VII.	<p>Samovrednovanje rada škole</p> <p>Raspoređivanje kadrova za školsku 2018./2019.godinu</p> <p>Utvrđivanje postignuća nakon popravnih ispita</p>	
VIII.	Analiza uspjeha na kraju 2017./2018. školske godine	Tim za kvalitetu, ravnateljica, pedagog, psiholog

	Planiranje rada za 2018./2019. školsku godinu	voditelji
--	---	-----------

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	<p>Podjela učenika 1. razreda Upoznavanje novih učitelja s učenicima V.-VIII. razreda</p> <p>Timsko planiranje nastavnog rada –mjesečno Upoznavanje s učenicima V. razreda - razredni učitelji s učiteljima PN</p> <p>Projekti u nastavi i timski rad Tematsko povezivanje nastavnih tema- uspostavljanje suodnosa među sadržajima različitih nastavnih područja Planiranje nastavnih tema u integriranoj nastavi</p>	<p>pedagog, psiholog učitelji RN, predmetni učitelji</p> <p>pedagog, ravnateljica</p> <p>učitelji IV-ih razreda učitelj GK, stranih jezika, učitelji PO, pedagog, ravnateljica</p>
X.	Učenici s primjerenum programom – izrada plana i programa rada	učitelji RN i PN, pedagog, ravnateljica, psiholog
XI.	Interpretacija rezultata testiranja intelektualnih sposobnosti učenika 5. razreda	psiholog, učitelji PN, pedagog, ravnateljica

XII.	Utvrđivanje postignuća učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja: - razredna nastava - predmetna nastava Rad s darovitim učenicima	razredni učitelji predmetni učitelji pedagog, ravnateljica, psiholog
I.	Pripreme za izlete i ekskurzije (povjerenstva)	učitelji RN, učitelji PN, pedagog, ravnateljica
II.	Metode poučavanja i suradničko učenje	učitelji RN, učitelji PN, pedagog, ravnateljica, psiholog
III.	Izrada IOOP-a Projekti u školi	učitelji RN, učitelji PN, pedagog, ravnateljica
IV.	Pomoć slabijim učenicima	učitelji RN, učitelji PN, pedagog, ravnatelj
V.	Plan ispravljanja nedovoljnih ocjena	učitelji RN, učitelji PN, pedagog, psiholog, ravnateljica
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika VIII. razreda Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nast. god. Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine	razredni učitelji predmetni učitelji ravnateljica, pedagog

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Nositelji
IX.	1.Plan i program rada VR 2. Izvješće o radu u školskoj 2017./2018.godini 3. Školski kurikul za 2018./2019. školsku godinu 4. Godišnji plan i program rada škole za školsku 2018./2019.godinu	ravnateljica pedagog
X.	1. Vrednovanje rada škole 2. Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera 3. Kućni red škole; Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	ravnateljica pedagog
II.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta	pedagog

	2. Motivacija roditelja za bolju suradnju 3. Primjena pedagoških mjera 4. Rad na uzornom ponašanju učenika	ravnateljica
IV.	1. Projektni dan – Dan škole	voditelji

	2. Estetsko i higijensko uređenje škole 3. Suradnja u organizaciji izleta i ekskurzija	ravnateljica
VI.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Izvješće o radu škole 3. Inicijativa i prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada	pedagog ravnateljica

Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje Vijeća učenika Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj, pedagog, učenici
X.	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj, pedagog, učenici
III.	Aktualna problematika Projekti Metode učenja	ravnatelj, pedagog, učenici
V.	Ekologija Ekskurzije, izleti, izvannastavne aktivnosti Natjecanja, smotre, prezentacije, radionice, parlaonice	učenici, učitelji, psiholog Vanjski suradnici
VI:	Postignuća i uspjeh Proslave za kraj školske godine	učenici, razrednici

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu

2018./2019.

Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

NAZIV TEME	NOSITELJ
Tipični psihološki problemi djece osnovnoškolske dobi i kako ih prevenirati	Vanjski suradnik, psiholog

Program CAP – teen: nastavak edukacije mladih na temu nasilja i učenja strategija obrane	Vanjski suradnici
Program za sprečavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja	Psiholog, ravnatelj, pedagog, učitelji
Školski preventivni program (prevencija ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja)	Psiholog, pedagog,
Ključne kompetencije učitelja i učenika	Ravnatelj
Izvješća sa stručnih aktiva, stručnih skupova	Ravnatelj
Motiviranje nemotiviranih učenika	Psiholog, pedagog
Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha	Učitelji, stručni suradnici
Stručna tema	
Multikulturalnost	

Individualno usavršavanje

Svaki odgojno-obrazovni djelatnik razrađuje svoj plan individualnog usavršavanja za svaku školsku godinu.

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Svaki odgojno-obrazovni djelatnik usavršava se i izvan škole:

- putem stručnih aktivnih
- putem seminara
- putem savjetovanja i ostalih oblika stručnog usavršavanja (primjerice: kroz jednodnevne radionice u kojima se obrađuju edukativne teme). Sve su radionice namijenjene učiteljima i stručnim suradnicima.
- Teme su, primjerice:
 - Matematika?- Kladim se da možeš !
 - Upravljanje razredom
 - Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja
 - Integrirano poučavanje
 - Optimalno okruženje za učenje

Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2018./2019.

Voditelj i članovi povjerenstva za ŠPP:

1. Tanja Đoić, mag.psihologije,voditeljica ŠPP
 - 2.Bruna Kuharić-Milovan, pedagog-profesor
 - 3.Natalija Zoričić, ing.biologije, učiteljica biologije
 - 4.Dubravka Karčić dipl. učiteljica ,v.d. ravnateljica
 - 5.Miroslav Šop-Kebert, učitelj geografije
 - 6.Vesna Privrat, učiteljica razredne nastave za MŠ Medulin
 - 7.Ivana Mihaljević, učiteljica razredne nastave za PŠ Banjole
 - 8.Tatjana Pavlić, učiteljica razredne nastave za PŠ Ližnjan
 - 9.Dejana Posavac, učiteljica razredne nastave za PŠ Šišan
 10. Svi razredni učitelji (29 razrednih odjela)
-

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima(u dalnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine i Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N.32/13, stupio na snagu 26.10.2013.godine).

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva, razgovora s razrednicima, učiteljima i individualnih razgovora s učenicima utvrdili smo kako je prioritetno područje kojim se školski preventivni program treba baviti sprječavanje nasilnog ponašanja, s naglaskom na medije i Internet nasilje te prevencija ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je prevencija nasilnog ponašanja učenika i razvijanje ovisnosti te razvijanje socijalnih vještina, prosocijalnog ponašanja, vještina nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije kroz niz osmišljenih aktivnosti. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom

mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

AKTIVNOSTI:

Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte.

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

1. aktivnosti usmjerene na učenike
2. aktivnosti usmjerene na roditelje
3. aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Općinom, Županijom itd.

Oblici i metode rada : radionice, predavanja, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Projekt „Zdrav za 5“, Radionice i predavanje: “Ovisnost i zloupotreba alkohola” .Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	MUP i ZZJZ	8. raz.	Djelatnici MUP-a, ZZJZ, razrednici 8.ih razreda	1
2. Projekt “Ne, ne idem” - preventivna brošura/slikovnica namijenjena učenicima prvim razredima o komunikaciji s nepoznatim osobama (PU istarska u suradnji s PD Hannover)	MUP I ZZJZ	1. raz.	Djelatnici MUP-a, ZZJZ, razrednici 1.ih razreda	1
3. Edukativno predavanje “Cyberbullying – nasilje putem	MUP	6. raz	Djelatnici MUP-a, razrednici	1

interneta” 4. Prikazivanje edukativnog filma “Tko se to šali s mojim podacima?” na satu razrednog odjela 5. Projekt “Lav u meni”- program prevencije pušenja cigareta i prevenciji drugih ovisničkih ponašanja te jačanju osobnih kompetencija i slike o sebi kod učenika. 6. Aktivnosti u sklopu kampanje “Bježi”Via!” protiv bolesti ovisnosti Istarske županije	MUP, Agencija za zaštitu osobnih podataka Ured za suzbijanje uporabe droga IŽ, ZZJZIŽ	5.-8. raz 7. i 8. raz. Razni razredi	Razredni učitelji Djelatnici udruge Institut Učitelji, razrednici	1 1 1
--	---	--	---	---------------------

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Radionice pedagoginje: Pozitivna slika o sebi, Koliko poznajem sebe, Važnost pravila u ponašanju, Rad na razvijanju socijalnih i emocionalnih vještina , Aktivnosti slušanja i komunikacija, Govor prihvaćanja i govor odbijanja, Simulacija uloga, Rješavanje problema, Odgovorno ponašanje, Sociometrijski upitnici , Planiranje budućnosti Cilj je pomoći učenicima da izgrade pozitivan odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Cilj je također osvijestiti kod učenika njihove prednosti i kvalitete, te razviti njihovo samopoštovanje. Radionica za 7. i 8. raz. nasilje u vezama	razni	1 - 8.raz	Pedagoginja	1 do 2 susret a po raz.
2. Predavanja i radionice iz popisa GO i ZOO po modulima: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja,		7.-8.raz	Vanjski suradnik	

prevencija ovisnosti i Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje				SRO
3. Radionice psihologinje : Radionice stjecanja i unaprjedivanja socijalnih i komunikacijskih vještina, aktivnog slušanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, samokontrole emocija, rad na razvijanju strategija učenja, jačanje povezanosti grupe i sposobnosti emocionalne tolerancije, rad na podizanju samopoštovanja kod učenika i poboljšanja slike o sebi u razrednom odjelu, odgovornosti za vlastito ponašanje, radionice s ciljem boljeg međusobnog upoznavanja, uočavanja sličnosti i različitosti, razumijevanja i poštivanja razlika te međusobne tolerancije. Radionica "Kako uspješno učiti"	UNICEF– Program prevencije vršnjačkog nasilja i drugi autori	1.-8.razreda	Psihologinja	1 susret a po razred u, po potreb i više
4. Kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se teme: odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačke ljubavi.		5. raz	Psihologinja	1
5. Poučavanje o čovjeku kao biološkom biću, pubertetu i teškoćama sazrijevanja, problemima spolnosti, AIDS-u i hepatitisu, alkoholu, drogi, pušenju, tabletomaniji, zaraznim bolestima, zdravoj prehrani, zdravom načinu života, zaštiti prirode		5-8.raz.	Učitelj iz prirode i biologije	
6. Kroz sate razrednika Podučavanje vještinama prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, kvalitetnom donošenju odluka.		1-8.raz.	razrednici psihologinja knjižničarka vanjski suradnici	
7. Uključivanje u zajedničke akcije		1-8.raz.	razrednici	

cijelog razreda (npr. izleti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, zajedničko uređenje učionice, briga za okoliš i dr.)			knjižničarka vanjski suradnici	
8. Obilježavanje značajnih događaja tijekom godine putem radionica ili izrade plakata/panoa (Međunarodni dan borbe protiv zloporabe droga, Hrvatski dan nepušenja - dan bez dima, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan sporta i Hrvatski olimpijski dan, Mjesec borbe protiv ovisnosti)		1-8.raz.	učitelj biologije, TZK, razrednici, stručni suradnici	
9. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije		1.-8. raz	Psihologinja, razrednici	
10. Obilježavanje Dana ružičastih majica		1.-8. raz	Psihologinja, razrednici	

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Informativno-savjetodavni rad s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole, individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima	roditelji	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja, psihologinja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Predavanje za roditelje 8.raz na temu: “Planiranje budućnosti – profesionalno usmjeravanje”	Roditelji, razrednik	3	pedagoginja
Edukativno predavanje za roditelje 6. Raz “Cyberbullying – nasilje putem interneta”	Roditelji, razrednici, djelatnici MUP-a	1-2	Roditelji, razrednici, djelatnici MUP-a
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom Škole, kriterijima za izricanje	Roditelji,	1	Razrednici

<p>pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.</p> <p>Dodatne stručne teme po potrebi</p>	<p>razrednik</p> <p>Roditelji, razrednici, stručna služba škole</p>	<p>1</p>	<p>Razrednici, stručna služba škole</p>
---	---	----------	---

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta	Učitelji	Prema potrebi	Pedagoginja i psihologinja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Predavanje/radionice pedagoško-psihološke tematike na sjednicama UV, po potrebi	Učitelji	Prema potrebi	Pedagoginja i psihologinja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama/darovitim učenicima			
Individualno savjetovanje	Svi učitelji	Prema potrebi	Pedagoginja, psihologinja

PLAN NABAVE I OPREMANJA

U tijeku 2018./2019. školske godine bilo bi potrebno:

- proširenje učioničkog prostora u Matičnoj školi
- broj potrebnih dodatnih prostora - knjižnica
- izgradnja sportske dvorane
- opremiti novim naslovima školsku knjižnicu
- opremanje škole suvremenom opremom, internetsko umrežavanje i priprema za e-školu
- lakiranje parketa i bojanje učionica

PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/16) i članka 55. Statuta Osnovne škole dr. Mate Demarina, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018./2019. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2018. godine.

KLASA: 602-02/18-01/2

UR.BROJ: 2168-02-01-18-1

v.d. ravnateljica
Dubravka Karčić

predsjednica školskog odbora
Vesna Privrat